

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 15 «Одуванчик»
с. Норки Краснокутского района
Саратовской области
Протокол № 1 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 15
«Одуванчик» с. Норки Краснокутского
района  Заботина О.С
Приказ № 39 от 30.08.2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ОДУВАНЧИК» С.НОРКИ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПРИНЯТО на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 15 «Одуванчик» с. Норки Краснокутского района Саратовской области Протокол № 1 от 30.08.2024г	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ «Детский сад № 15 «Одуванчик» с. Норки Краснокутского района _____ Заботина О.С Приказ № 39 от 30.08.2024 г.
--	---

Г О Д О В О Й П Л А Н

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «ОДУВАНЧИК» С.НОРКИ КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ Г О Д О В О Г О П Л А Н А Р А Б О Т Ы МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №15 «ОДУВАНЧИК» С.НОРКИ
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Основные сведения ДООУ;

1.1. Программно – методическое обеспечение. Комплексные программы дошкольного образования;

1.2. Основания, на которых МДОУ «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки осуществляет свою деятельность;

1.3. Кадровое обеспечение;

1.4. Сведения о педагогических работниках муниципального дошкольного образовательного учреждения;

1.5. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 год.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Годовой план, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки Краснокутского района Саратовской области (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МДОУ.
- Образовательная программа МДОУ «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки Краснокутского района Саратовской области

Адрес: 413257, Саратовская область, Краснокутский район, с. Норки ул. Центральная 15А

Сайт детского сада: <http://oduvanchik15.my1.ru/>

Учредитель: Администрация Краснокутского муниципального района

МДОУ «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки функционирует на основе Устава.

Учреждению присвоена третья категория.

Лицензия Серия 64ЛО1 № 0002877, № 3116 от «19» декабря 2016 года;

Режим работы: 9 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, дежурная группа с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

МДОУ «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки размещён в 1-м здании, построенном в 1985 году.

В детском саду имеется 2 групповые комнаты, 2 спальные комнаты, 2 буфетные, кабинет заведующего, прачечная, пищеблок.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Количество возрастных групп – 2, из них:

Младшая разновозрастная группа - 1

Старшая разновозрастная группа - 1

Списочный состав контингента детей в МДОУ составляет 22 детей

1.1. Программно – методическое обеспечение Комплексные программы дошкольного образования:

- 1.«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2016 год
Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"; с изменениями и дополнениями от 27 августа 2015 года
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность НОД:

Для детей от 2 до 3 лет не более 10 минут

Для детей от 3 до 4 лет не более 15 минут

Для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут

Для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут

Для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

1.2. МДОУ «Детский сад №15 «Одуванчик» с. Норки осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устав МДОУ утвержденного 11.12.2015г. № 1789 (новая редакция);
2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 11.08.2011 года № 64.05.01.000.М000073.08.11;
3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.11.2011года;
4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 64ЛО1 № 0002877, № 3116 от «19» декабря 2016 года.
5. Акт приемки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому 2023-2024 учебному году.

1.3. Кадровое обеспечение.

Руководитель: Заботина Ольга Сергеевна, образование высшее, общий стаж работы 10 лет, в занимаемой должности с 5 августа 2024 года.

- Воспитатели:
- Герасимова Татьяна Владимировна,
- Зюба Екатерина Ивановна,
- Легкая Татьяна Викторовна

1.4. Квалификация уровня педагогических кадров в 2024 году

Год	Всего	Высшая категория	Первая категория	Педагоги без категории.
2023г.	3	-	2	1

**1.5. Сведения о педагогических работниках МДОУ «Детский сад №15
«Одуванчик» с. Норки Краснокутского района**

№	Ф.И.О	Образование	Занимаемая должность	Курсы повышения квалификации	Категория
1	Заботина Ольга Сергеевна	Высшее СГУ им. Н.Г. Чернышевского	Заведующий МДОУ	Курсы «Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО» Объём - 24 часов, 2023 год	первая
2	Герасимова Татьяна Владимировна	Средне-специальное Саратовское педагогическое училище	Воспитатель	Курсы «Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО» Объём - 24 часов, 2023 год	первая
3	Легкая Татьяна Викторовна	Высшее СГУ им.Н.Г. Чернышевского	Воспитатель	Курсы «Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО» Объём - 24 часов, 2023 год	первая
4	Зюба Екатерина Ивановна	Высшее СГУ им. Н.Г. Чернышевского	Воспитатель		

1.6. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 год

Возрастная группа	Кол-во детей	Кол-во		Воспитатели	ФИО помощников воспитателя
		Дев.	Мал.		
Младшая группа «Солнышко» (с 2 до 4 лет)	11	8	3	Герасимова Татьяна Владимировна Зюба Екатерина Ивановна	Уразгалиева Алия Утарбаевна
Старшая разновозрастная группа «Радуга» (с 4 до 7 лет)	11	5	6	Легкая Татьяна Викторовна Зюба Екатерина Ивановна	Синельникова Гульнара Нуртаевна

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для реализации **цели** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе были поставлены следующие **задачи**:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
2. Расширение охвата детей необходимой педагогической помощью, обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
3. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
4. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
5. Продолжать развитие семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа педагогов осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

2.1. Сравнительный анализ профессионального уровня педагогических кадров

МДОУ укомплектован необходимыми кадрами, обеспечивающими образовательный процесс полностью.

Общее количество педагогических работников – 3 человека (заведующий детским садом, 3 воспитателя).

Качество образовательной работы зависит от профессиональной компетентности педагогов. Самыми значимыми профессиональными характеристиками педагогов являются:

- квалификационная категория;
- образовательный уровень;
- стаж работы;

Годы	Высшее	Среднее специальное	Среднее общее	Заочное обучение в вузе
------	--------	---------------------	---------------	-------------------------

	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 – 2022 гг..	3	80%	1	20%	-			-
2022 - 2023 гг.	3	80%	1	20%	-			-
2023 – 2024 гг.	3	80%	1	20%	-			-

**Педагогический стаж работников ДОУ
(% от общего количества педагогов):**

Годы	Всего	До 3 лет	3-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет
2022 - 2023 гг.	3	-	2	-	-	2
2023 – 2024 гг.	3	1	1	-	-	1

Вывод: Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие **выводы:** количество педагогов со стажем от 3 до 10 лет составляет один сотрудник, в связи со сменой педагогических кадров. Количество педагогов со стажем более 20 лет один человек.

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МДОУ позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых будем привлекать по мере возможности, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

В 2023 году педагоги прошли курсы повышения квалификации.

2.2. Анализ образовательного процесса

Педагогические советы

В течение года проведено четыре педагогических совета:

1. Сентябрь 2023г. Установочный

Тема: ««Приоритетные направления образовательного процесса в ДОУ на новый учебный год»

2. Декабрь 2023 г. (тематический)

Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития у дошкольников потребности в здоровом образе жизни»

3. Март 2024 г. (тематический)

Тема: «Использование игровых технологий в познавательном развитии дошкольников»

4. Май 2024 г. Итоговый

Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»

Открытые НОД.

В 2023 – 2024 уч. году были организованы **открытые просмотры НОД** в каждой возрастной группе для воспитателей ДООУ.

По результатам открытых просмотров составлена аналитическая справка, выданы рекомендации каждому педагогу. Данная работа будет продолжена в следующем учебном году.

В течение года также были проведены консультации с педагогами ДООУ по теме: «Организация работы по развитию движений на прогулке», «Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника», «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе» и др.

Жизнь педагогов не ограничивается лишь рамками профессиональной деятельности. Наши воспитатели – яркие, интересные, неординарные личности. Их энергия, талант находят применение в разных областях. Так они непременные участники всех массовых мероприятий, праздников, как для детей, так и для сотрудников.

Педагоги ДООУ постоянно участвуют в региональных, областных, конкурсах. Воспитатели понимают, что необходимо постоянно повышать профессиональную компетентность, совершенствовать свои знания, заниматься самообразованием. Каждый педагог работает над определённой **темой самообразования**, в конце года предоставляют отчёт о проделанной работе

В течение года в ДООУ были организованы конкурсы:

«На лучшую подготовку групп к новому учебному году»
«Дары осени» - конкурс поделок из природного материала;
«Новогоднее настроение»
Конкурс «Подарок маме» и т.д.
Конкурс «Подарок для папы» и т.д.
Конкурс рисунка к Дню Победы

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2024– 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо деятельности
- Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогов по взаимодействию с родителями (законными представителями) дошкольников.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

в 2024 - 2025 учебном году

	Тема	Месяц	Ответственные
1	Установочный педсовет: Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей), итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания НОД, обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год; графиков контроля.	август	Заведующий, воспитатели
2	Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО	декабрь	Заведующий, воспитатели
4	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий, воспитатели

5	Итоговый Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год	май	Заведующий, воспитатели
---	--	-----	----------------------------

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.
в 2024- 2025 учебном году**

№	Тема консультации	Сентябрь 2024г.- май 2025г.	Ответственный
1	Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	сентябрь	Воспитатель Легкая Т.В
2	Нравственно – патриотическое воспитание детей через ознакомление с историей родного города (села)	январь	Воспитатель Герасимова Т.В.
3	Влияние загадок, пословиц, поговорок на речевое развитие дошкольников	апрель	Воспитатель Зюба Е.И.

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.
Открытые просмотры для педагогов**

№	Название и содержание мероприятия	Месяц, 2024 – 2025 гг.	Ответственный
1	Открытые просмотры: -готовность групп к новому учебному году -оформление родительских уголков -проверка качества оформления документации Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие» (ОБЖ, ПДД)	сентябрь	Заведующий Воспитатели Воспитатели, (взаимопосещение)
2	Открытый просмотр: Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие» «Осенние посиделки»	октябрь	Воспитатели
3	Открытый просмотр: Образовательная область: «Художественно- эстетическое развитие» Рисование	октябрь	Старшая разновозрастная группа Герасимова Т.В.
4	Открытые просмотры: -новогодние утренники	ноябрь	Заведующий воспитатели
5	Открытый просмотр: Образовательная область:	январь	Старшая разновозрастная

	«Познавательное развитие ФЭМП»		группа Легкая Т.В
6	Открытый просмотр: Образовательная область «Речевое развитие»	февраль	Младшая разновозрастная группа Зюба Е.И

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с	сентябрь, июнь	заведующий

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	заведующий
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МДОУ на 2024- 2025уч.г. 2. Итоги работы МДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий воспитатели
3.	Дни открытых дверей	май	заведующий воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь ноябрь март май	воспитатели групп
5.	Праздник «Осенние фантазии»	октябрь	заведующий
6.	День Матери.	ноябрь	воспитатели
7.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	Февраль-март	воспитатели
8.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели групп
9.	Анкетирование родителей.	в течение года	воспитатели

10.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	воспитатели
11.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
13.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенние фантазии» - «Новогодние чудеса» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатели групп

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- Ознакомление с нормативными документами на 2024 – 2025 учебный год. - Задачи и мероприятия на новый учебный год. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. - План работы по подготовке МДОУ к осенне-зимнему периоду.	сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ
2.	- Итоги работы МДОУ за учебный год. - Итоги производственного контроля за год. - План работы на летний оздоровительный период. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	май	заведующий Ответственный по ОТ

ПЛАН РАБОТЫ МДОУ НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	ответственный по ОТ
1.3.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, председатель ПК
1.4.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели групп
1.5.	Методическая работа: Подготовка материала для сайта	Заведующий
1.6.	Уточнение тематики самообразования педагогов	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий воспитатели групп
2.2.	Консультации для педагогов: - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО»	Заведующий
2.3.	- Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». - Оформление выставки «Новинки методической литературы».	Заведующий
2.4.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ	воспитатели групп раннего возраста
2.5.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Заведующий
2.6.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. Тематический контроль: Готовность групп к началу учебного года	Заведующий, завхоз
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми младшей группы (адаптационный период)	Заведующий

3.2.	«1 сентября – День знаний»	Воспитатели
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Медсестра ФАПа
3.4.	Спортивные развлечения в разных возрастных группах	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание Организационное: «Задачи и мероприятия ДОУ на новый 2024 - 2025 учебный год»	Заведующий
4.3.	Заключение Договора между МДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Составление социального паспорта ДОУ	Заведующий
4.5.	Заключение договора о взаимодействии с ДДТ.	Заведующий
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог ДДТ
4.7.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.8.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Заведующий
4.9.	День открытых дверей «День знаний»	Воспитатели

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации: Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	Заведующий
2.2.	Оперативный контроль: Организация питания в группах	Заведующий, завхоз
2.4.	Тематический контроль: Выполнение требований Сан Пин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Заведующий, завхоз
2.5.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Заведующий

2.6.	Методическая работа: Помощь воспитателям в собрании портфолио	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник осени	Воспитатели групп
3.2.	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Воспитатели групп
3.3.	Неделя здоровья	Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Воспитатели групп
4.2.	Консультации: - Критерии готовности ребёнка к школьному обучению - Кризис 3 лет. Что это такое?»	Воспитатели групп

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Методическая работа: - Составление социального паспорта группы - Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Заведующий
2.2.	Консультации: «Наблюдение как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста»	Заведующий
2.3.	Оперативный контроль: Подготовка воспитателя к НОД	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: Планирование и организация НОД в ДОУ	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Изготовление поделок к Дню Матери	Воспитатели групп
3.2.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели групп

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели групп
4.2.	Общее родительское собрание Организационное: «Безопасность на дороге» Мастер- класс с родителями и детьми «Сделай ребёнка заметнее на дороге»	Заведующий воспитатели

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий Ответственный по ОТ
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	Подготовка материала для сайта	Заведующий
1.7.	Педсовет № 2 «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»	Заведующий, воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Консультации: • «Как научиться слушать и слышать ребенка»	Заведующий
2.2.	Оперативный контроль: • Соблюдение режима дня и организация воспитательно - образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний.	Заведующий
2.3.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.4.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатели групп
3. Работа с детьми		
3.1.	Спортивные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели

		групп
3.2.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	Воспитатели групп
3.3.	Акция «Кормушка для птичек» (изготовление кормушки для птиц)	Воспитатели групп
3.4.	Новогодний праздник	Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели групп
4.2.	Консультации: Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы	Воспитатели групп
4.3.	Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу	Заведующий, члены родительского комитета

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Заведующий
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели групп
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: Проведение утренней зарядки	Заведующий
2.2.	Предупредительный контроль: Соблюдение правил внутреннего распорядка	Воспитатели групп
2.3.	Подготовка развлечений для детей: Зимние игры и забавы	Воспитатели групп
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Заведующий
	Консультации « Никто не забыт, ничто не забыто! »	Заведующий
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	Воспитатели групп
3.2.	Обыгрывание новогоднего праздника	Воспитатели групп

4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение и пополнение информации в родительском уголке	Воспитатели групп
4.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели групп
4.3.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	Воспитатели групп

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Медсестра ФАПа
1.2.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 3 «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» • Изучение методической литературы по теме • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета	Заведующий
2.2.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатели групп
2.3.	Консультации « Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности и их решение»	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Спортивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели групп
3.2.	Изготовление подарков для пап и дедушек.	Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатели групп
4.3.	Оформление родительских уголков	Воспитатели групп

МАРТ

№	Вид деятельности	Ответственные
----------	-------------------------	----------------------

п/п		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель ПК
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3 «Взаимодействие с семьями воспитанников»	Заведующий
2.1.	Консультации: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Заведующий
2.2.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий
2.3.	Предупредительный контроль: Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.4.	Оформление родительских уголков «Нетрадиционная форма работы – «Почта доверия»	Заведующий
2.5.	Подготовка и проведению праздника 8 марта	Воспитатели групп
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Воспитатели групп
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник, посвящённый 8 марта	Воспитатели групп
3.2.	Выставка детских рисунков «Портрет мамочки»	Воспитатели групп
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	Воспитатели групп
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков	Воспитатели групп
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели групп

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Заведующий
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Ответственный по ОТ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету № 4: - Анализ показателей здоровья воспитанников за 2023-2024 уч. год - Подготовка отчётов педагогов - Подготовка проекта годового плана на 2024-2025 уч.год	Заведующий
2.3.	Консультации: «Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Заведующий
2.4.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Заведующий
2.5.	Предупредительный контроль: Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели групп
3.3.	Выставка детских работ «Космические просторы»	Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели ст.гр.
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Заведующий
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатели групп

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий Председатель ПК
1.3.	Составление годовых отчётов	Заведующий
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели ст.гр.,
1.5.	Общее собрание трудового коллектива: • Итоги работы МДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	Заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет № 4 Итоговый	Заведующий
2.2.	Консультации: • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО • Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	Заведующий
2.3.	Оперативный контроль: Проведение итоговых родительских собраний	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: Эффективность и качество подготовки детей к школе	Заведующий
2.5.	Проведение итогового мониторинга развития детей	Заведующий
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Воспитатели групп
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Воспитатели ст. группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	Воспитатели групп
3.2.	Выпускной бал	Воспитатели ст. гр.
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МДОУ за учебный год»	Заведующий
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, воспитатели
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели групп

5.5.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели старшей гр.
------	---	----------------------------

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Мой стиль воспитания ребёнка в семье!"
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований Сан Пин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение утренней зарядки		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в		Подготовка к праздничным мероприятиям	

	первой половине дня			
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ**

<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы	сентябрь	Заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Заведующий
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний	январь	Заведующий
Календарные планы	февраль	Заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Заведующий
Календарные планы	апрель	Заведующий
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Заведующий

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз, председатель ПК	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, завхоз, воспитатели
ежедневно		

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санпид режима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
еженедельно		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
1 раз в 10 дней		
		Выполнение натуральных норм питания
1 раз в месяц		
		Выполнение финансового норматива
по эпидемическим показаниям		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии